



# Istituto Comprensivo Statale di Futani

Corso Umberto I, 1- 84050 Futani (SA)

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate  
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE  
C.F. 93000480652 – sito web [www.icfutani.gov.it](http://www.icfutani.gov.it) telef. 0974/953259

Futani, 16 ottobre 2018

ISTITUTI DI CREDITO – LORO SEDI

UFFICI POSTALI – LORO SEDI

[poste.miur@poste.italiane.it](mailto:poste.miur@poste.italiane.it)

ALBO PRETORIO SCUOLA – S E D E –

ATTI DELLA SCUOLA - S E D E –

WEB SCUOLA: [www.icfutani.gov.it](http://www.icfutani.gov.it)

OGGETTO: Bando per servizio Convenzione di cassa ai sensi del D.L. 95/2012 convertito nella Legge 135/2012 – nota MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013. - Quadriennio 01/01/2019 - 31/12/2022 -

C. I. G.: ZF72556957

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che il 31/12/2018 scade la convenzione di cassa con l'istituto cassiere Banca Di Monte Pruno Credito Cooperativo Di Roscigno e Laurino

CONSIDERATO che l'istituto ha la necessità di rinnovare la convenzione di Cassa per la gestione del servizio tesoreria a decorrere dal 01/01/2019;

VISTO l'art .125, comma 10, lettera C del D. Lgs.163 del 2006;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. n. 9834 del 20/12/2013;

VISTA la determina a contrarre emanata dal D.S. prot. n. 4662/C14 del 16/10/2018;

## INVITA

gli Istituti Bancari e l'Ente Poste presenti ed operanti nel territorio Nazionale con agenzie nel Comune di Futani(SA) e comuni vicini a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Corso Umberto I, n. 1 - 84050 Futani(SA) entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 5 novembre 2018**, a mezzo raccomandata o consegna a mano, presso la segreteria dell'istituto.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi ( denominazione e ragione sociale del concorrente) e la dicitura " Contiene offerta per l'affidamento del servizio di tesoreria",

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Non faranno fede timbri postali o ricevute di raccomandate. Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1 “Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa”;
- Busta n. 2 “Gara per il servizio di cassa – Offerta tecnica”;
- Busta n. 3 “Gara per il servizio di cassa – Offerta economica”;

#### **Documentazione amministrativa (busta n. 1)**

La busta n. 1 dovrà contenere:

- L'allegato “A” domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituto di credito concorrente o da un suo delegato con allegata fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore legale la domanda dovrà essere corredata da copia autenticata della procura.
- l'allegato “B” Dichiarazione sostitutiva dalla quale risulti:
  - a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico-gestionali e patrimoniali del soggetto o dei soggetti concorrenti;
  - b) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, primo comma, letto a), b), c), d) del D.Lgs. n. 163/2006;
  - c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - e) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio di cui al D.L.vo 163/2006;
  - f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
  - h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
  - i) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune Futani(SA) o comune viciniiori;

- j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- k) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- l) di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa (allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### Offerta tecnica (busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica.

L'offerta tecnica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 3 – Dichiarazione di offerta tecnica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

### Offerta economica (busta n. 3)

La busta n. 3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica deve essere compilata sul modulo prestampato, di cui all'allegato 4 – Dichiarazione di offerta economica, del presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmata a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 16 comma 1 D.I. 44/2001. Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati nei punti 4, 4.1, 4.2 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando e come di seguito specificato:

Criteri di valutazione	Punteggio Massimo
Offerta Tecnica (Tabella A)	1
Offerta Economica (Tabella B)	9
Punteggio totale	1

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'Istituto di Credito che già svolge il servizio di Cassa per questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell'art. 84 c. 10 del D.Lgs. 163/2006 la commissione tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, **procederà il 6 novembre 2018 alle ore 10,00, nell'Ufficio del Dirigente Scolastico, all'apertura delle buste contenenti le offerte.**

All'apertura della busta contenente la documentazione Amministrativa ( busta n. 1), in seduta pubblica, potrà assistere un rappresentante per ogni istituto di credito partecipante. La commissione, lo stesso giorno, in seduta riservata, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (busta 2) e l'offerta economica (busta 3) e predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione

delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggior punteggio. Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del Dirigente Scolastico, previa delibera del Consiglio d'Istituto, in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva, decorsi 35 giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione tecnica. Il Dirigente Scolastico a seguito valutazione della commissione tecnica emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai contro interessati.

Ai sensi dell'art 11 del D.lgs. 163/2006 il contratto relativo alla convenzione di cassa verrà stipulato non prima che siano decorsi 35 giorni dall'invio dell'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 79 del D.lgs. 163/2006 ed entro comunque 60 giorni.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

Dell'aggiudicazione sarà data comunicazione sul sito dell'istituto ed agli Istituti di credito partecipanti.

Con le stesse modalità sarà eventualmente data comunicazione di mancata aggiudicazione.

L'aggiudicazione sarà data anche in presenza di una sola offerta utile.

La convenzione avrà durata quadriennale a decorrere dal 01/01/2019 fino al 31/12/2022.

**Varianti** – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Di seguito si rappresentano gli elementi che caratterizzano l'Istituto:

- dotazione ordinaria ultimo anno in corso ed ultimo triennio: € 11.561,87 - € 34.922,61
- n. mandati emessi ultimo anno in corso e ultimo triennio: 120 -384
- n. reversali incassate ultimo anno e ultimo triennio: 15-67
- titoli e valori da amministrare: /
- n. progetti europei ultimo anno e ultimo triennio : / 01 - 3
- importo complessivo progetti europei ultimo anno e ultimo triennio/ € 39.927,30 - € 352.716,09
- n. alunni: 350
- n. personale dipendente : 54

In ottemperanza alla circolare M.I.U.R. – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – prot. 9834 del 20/12/2013, il presente bando ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

**Responsabile del procedimento** – D.S. Prof. Nicola Iavarone.

**Trattamento dati personali** – Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento sono inerenti alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi.
- b) Il conferimento dei dati necessari per la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta è di natura obbligatoria per la procedura stessa;
- c) Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

- d) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- e) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**Allegati:**

- ALLEGATO “ A “;
- ALLEGATO “ B “;

Si trasmettono, altresì, i seguenti allegati pervenuti dal Ministero della Pubblica Istruzione redatti in applicazione del regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabili delle Istituzioni Scolastiche D.I. n. 44/2001:

1. All. 1 - Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione M.I.U.R. prot. n. 9834 del 20/12/2013;
2. All. 2 - Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Comprensivo Statale di Futani(SA);
3. All. 3 - Dichiarazione di offerta tecnica;
4. All. 4 - Dichiarazione di offerta economica;

Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Nicola Iavarone)

(Firma omessa ai sensi dell'art. 3, c. II del D. L.vo 39/1993)

