



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Futani

Corso Umberto I, 1

84050 FUTANI (SA)

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate

e-mail. saic8av005@istruzione.it - saic8av005@pec.istruzione.it

C.F. 9300480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

**A.s. 2018/19 VERBALE N.2**  
**VERBALE DEL COLLEGIO DEI DOCENTI DEL**  
**10 settembre 2018**

Il giorno 10 settembre 2018, alle ore 9:45 presso il salone della Scuola primaria di Futani si è riunito il Collegio Docenti dell'Istituto Comprensivo di Futani, per discutere i seguenti punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Nomina collaboratori;
3. Nomina funzioni strumentali;
4. Nomina animatore digitale e componenti Team digitale;
5. Nomina docente referente per le tematiche del bullismo e del cyberbullismo;
6. Nomina responsabili di plesso;
7. Nomina componenti gruppi di lavoro e/ o commissioni;
8. Assegnazione docenti alle classi;
9. Rinnovo della documentazione relativa ai docenti che usufruiscono della L. 104/92;
10. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede il Collegio il Dirigente Scolastico, prof. Nicola Iavarone; per espressa designazione di quest'ultimo, funge da segretario-verbalizzatore l'insegnante Elietta Cammarano. La presenza ai lavori del Collegio è accertata mediante appello nominale e apposizione della firma sull'apposito elenco che sarà allegato al presente verbale

Risultano assenti i docenti: Guarracino Grazia, Formai Maria Lara, Imbriaco Maria Grazia, Saggiomo Domenico, Paolillo Simona, Passaro Antonella che interviene alle 10:15, Scaramella Milva.

Dichiarata aperta formalmente la seduta e constatata, altresì, la validità della stessa per la presenza della maggioranza dei docenti, il Dirigente Scolastico avvia la discussione sugli argomenti previsti dall'Ordine del Giorno, rispettandone l'ordine fissato, come di seguito si rappresenta.

**Punto 1. Approvazione verbale seduta precedente**

Dopo aver accertato che non emergono richieste di integrazioni e/o correzioni al verbale dei lavori del 03/09/2018 che, come espressamente convenuto nella scorsa seduta, è stato pubblicato sul sito dell'Istituto in bozza, per preventiva visione a tutti i componenti, il DS pone quest'ultimo all'approvazione dell'Assemblea per alzata di mano. L'unanimità dei presenti esprime voto favorevole all'approvazione.

**Delibera n. 4**  
Il Collegio dei Docenti

- esaminato il verbale della seduta precedente
- ritenuto lo stesso conforme e veritiero approva all'unanimità il verbale della seduta del 03/09/2018

## **Punto 2. Nomina collaboratori**

Il D.S. comunica che per l'anno scolastico 2018/19 vengono individuate le seguenti figure a supporto dell'attività organizzativa: primo collaboratore ins. Cardinali Matilde, secondo collaboratore ins. Cammarano Elietta. Il Collegio prende atto delle comunicazioni del Dirigente Scolastico; di volta in volta, a seconda degli aspetti da affrontare, saranno chiamati a far parte dello staff di presidenza anche i responsabili di Plesso, nonché le Funzioni Strumentali e i responsabili referenti dei vari Gruppi di Lavoro e/o Commissioni.

### **Punto : nomina FFSS**

Si pone all'approvazione del Collegio l'indicazione delle funzioni strumentali : Giordano Elisa (area 1), De Cusatis Margherita (area 2), Gnarra Grazietta (area 3), tutte fornite dei necessari requisiti a ricoprire il ruolo in parola.

#### **Delibera n. 5**

Il Collegio dei Docenti

- tenuto conto del vigente PTOF
- ai sensi dell'art.33 del CCNL scuola 2006/2009 delibera all'unanimità l'attivazione per l'a. s. 2018/2019 di n. 3 Funzioni Strumentali relative all'area 1, 2 e 3 per le quali designa rispettivamente le Ins.ti Giordano Elisa, De Cusatis Margherita, Gnarra Grazietta

### **Punto 4: Nomina animatore digitale e componenti Team digitale;**

Il Collegio individua la docente Tambasco Maria Rosaria, unica candidata quale animatore digitale . Il Collegio approva all'unanimità.

#### **Delibera n. 6**

Il Collegio dei Docenti

delibera all'unanimità

l'attivazione dell'animatore digitale nella persona della docente Tambasco Maria Rosaria

### **Punto 5: Nomina docente referente per le tematiche del bullismo e del cyberbullismo**

Il D.S. comunica che l'istituto si deve dotare di un referente per il bullismo e il cyberbullismo. Il Collegio designa all'unanimità il docente Bifano Francesco

#### **Delibera n. 7**

Il Collegio dei Docenti

delibera all'unanimità

l'attivazione per l'a. s. 2018/2019 di del referente per il bullismo e il cyberbullismo nella persona del docente Bifano Francesco

**Punto 6:** Nomina responsabili di plesso

Si pone all'approvazione del Collegio l'indicazione dei docenti responsabili di plesso

<b>Delibera n. 8</b>	
Il collegio dei docenti designa all'unanimità, i seguenti docenti quali responsabili di plesso per l'anno scolastico 2018/19;	
SCUOLA DELL'INFANZIA DI FUTANI	IMBRIACO NUNZIA
SCUOLA PRIMARIA DI FUTANI	CARDINALI MATILDE
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI FUTANI	GNARRA GRAZIETTA
SCUOLA DELL'INFANZIA DI CUCCARO	MARTUSCELLI SILVANA
SCUOLA PRIMARIA DI CUCCARO	ROCCO MARGHERITA
SCUOLA PRIMARIA DI S.MAURO LA BRUCA	FEOLA M.DOMENICA
SCUOLA DELL'INFANZIA DI CERASO	ZAVAGLIA M.ROSARIA
SCUOLA PRIMARIA DI CERASO	CAMMARANO ELIETTA
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO DI CERASO	GIORDANO ELISA
SCUOLA DELL'INFANZIA DI S.BARBARA	GORGA NADIA

**Punto 7:** Nomina componenti gruppi di lavoro e/ o commissioni

Si pone all'approvazione del Collegio l'indicazione dei docenti componenti dei gruppi di lavoro e/o commissioni

<b>Delibera n. 9</b>	
Il Collegio dei Docenti delibera all'unanimità l'attivazione per l'a. s. 2018/2019 dei seguenti gruppi di lavoro:	
<b>GRUPPI DI LAVORO</b>	<b>DOCENTI</b>
<b>TEAM DIGITALE</b>	BARDARO TIZIANA, SOPRANO DOMENICA COORDINA TAMBASCO M.ROSARIA(ANIMATORE DIGITALE)
<b>AGGIORNAMENTO PTOF-NIV</b>	CAMMARANO ELIETTA, BARDARO TIZIANA COORDINA GIORDANO ELISA(FS.1)
<b>ACCOGLIENZA E CONTINUITA'</b>	LIGUORI MARIA ANTONIETTA, CASSANO IMMACOLATA,CORTESE IMMACOLATA COORDINA DE CUSATIS MARGHERITA(FS.2)
<b>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DOCENTI</b>	TAMBASCO MARIA ROSARIA, IANNOTTI CARMELA,MEROLA MADDALENA,FEOLA M.DOMENICA COORDINA GNARRA GRAZIETTA(FS.3)
<b>GLI</b>	SOPRANO DOMENICA CAPUTO DONATELLA D'ANGELO LUIGIA

	BIFANO FRANCESCO IMBRIACO MARIAGRAZIA FEOLA MARIA DOMENICA
--	------------------------------------------------------------------

**Punto 8:** assegnazione dei docenti alle classi

Posto che l'assegnazione in parola è responsabilità del Dirigente , che si è attenuto a quanto stabilito dalla direttiva MIUR 6900 del 2011 e precisato che lo stesso ha la facoltà di discostarsi da tali criteri, al fine di garantire l'organizzazione funzionale del servizio scolastico risultando assolutamente prioritario l'interesse pedagogico-didattico degli alunni rispetto a qualsiasi esigenza o aspirazione dei singoli docenti, espone a voce nei dettagli quanto ha disposto, avvertendo che l'elenco dettagliato delle assegnazioni verrà successivamente pubblicato sul sito scolastico.

**Punto 9.** Il D.S. ricorda a chi ne abbia diritto e interesse di produrre e/o regolarizzare le domande inerenti l'autorizzazione a svolgere libera professione nonché l'ottenimento del part-time e dei benefici previsti dalla L 104/92.

**Punto 10.** Il D.S. comunica che sul sito sono state pubblicate le disposizioni generali per l'a.s.2018/19 e invita i docenti ad attenersi scrupolosamente a quanto in esso viene stabilito; in modo particolare chiede di prestare particolare attenzione alla vigilanza e alla sicurezza degli alunni, ricordando che i minori non vanno mai lasciati incustoditi e che ,in assenza dei genitori, vanno affidati a persone da essi delegate, tramite il modello che è stato inviato sulla posta elettronica dei docenti dell'Istituto.

Il DS ricorda che le comunicazioni avvengono tramite pubblicazione sul sito della scuola, e che la pubblicazione ha valore di regolare notifica.

Il DS, in risposta al professore Lettieri, che chiede in che modo attuare l'ora di ricevimento settimanale, chiarisce che i docenti della Scuola secondaria di 1° grado ricevono i genitori per un'ora settimanale mentre i docenti della scuola primaria possono ricevere durante la prima ora di programmazione settimanale.

Si ricorda l'assoluto divieto di ingresso a chiunque durante le ore di lezione.

Lo staff di Presidenza è incaricato di predisporre il Piano annuale delle attività, che sarà approvato nel C.d.D. e poi inserito nel PTOF.

Alle ore 12:30, esauriti i punti all' O.d.G., la seduta è sciolta.

Del che è verbale; letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario/verbalizzatore  
Elietta Cammarano

Il Presidente  
Prof. Nicola Iavarone

