



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di Futani

Corso Umberto I, 1

84050 FUTANI (SA)

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate

e-mail. saic8av005@istruzione.it - saic8av005@pec.istruzione.it

C.F. 9300480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

DELIBERA N.20/17

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N. 6 del 18 settembre 2017

Nell'anno duemiladiciassette, del mese di settembre, il giorno 18, alle ore 17,00 nei modi prescritti, con nota Prot.2891 A/19 del 12.06.2017 e nota integrativa prot. 3177 A/19 del 18/09/2017, è stato convocato e si è riunito presso la sede dell'IC di Futani il Consiglio d'Istituto.

Sono presenti:

per la componente genitori Rambaldi Silvano Antonio, Giordano Emanuela, Ruocco Marianna;

per la componente del personale ATA la sig.ra Laurito Maria;

per la componente docenti i docenti Giordano Elisa, Gnarra Grazietta, Tambasco Mariarosaria, Cardinali Matilde Sofia, Cammarano Elietta, De Cusatis Margherita

membro di diritto la prof. Antonio Iannuzzelli, Dirigente Scolastico.

Assenti: / (g) Curcio Francesca, Feola Ivana,

Gli argomenti posti all'ordine del giorno:

OMISSIS

Presiede la riunione il sig. Rambaldi Silvano Antonio; funge da segretario la sig.ra. Maria Laurito

Vista la validità dell'assemblea, per il numero dei presenti, il Presidente apre la seduta e pone in discussione gli argomenti posti all'ordine del giorno.

OMISSIS

DELIBERA N.20/2017

Punto 11- Modifica regolamento d'istituto

Il consiglio d'istituto su proposta del dirigente scolastico delibera all'unanimità

1. l'inserimento dei contenuti delle delibere del presente verbale riguardanti i seguenti punti all'o.d.g.: Criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'assegnazione ad esse dei docenti; Organizzazione orario scolastico; D. I. 44 soglia minima per affidamento diretto dei contratti sotto soglia; Ingresso e uscita alunni dalla scuola.
2. **Per il FONDO MINUTE SPESE**
L'ammontare del fondo minute spese è stabilito, per ciascun anno, nella misura massima di € 800. Il limite massimo per singola spesa è fissato in 100,00 Euro più IVA, con divieto di effettuare artificiose

separazioni di un'unica fornitura al fine di eludere la presente norma regolamentare. Entro il predetto limite il Direttore sga può provvedere direttamente alla spesa, sotto la sua responsabilità

A carico del fondo minute spese si possono eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:

spese postali; spese telegrafiche; carte e valori bollati; spese di registro e contrattuali; abbonamenti a periodici, riviste e libri; minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica; canoni (abbonamento t.v.); imposte e tasse e altri diritti erariali; minute spese di cancelleria; minute spese per materiali di pulizia; spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e locali; spese per biglietti ferroviari aerei ecc. altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si rende opportuno e conveniente.

Il Direttore sga provvede altresì alla riscossione di corrispettivi per la concessione in uso dei locali scolastici, sale riunioni e palestra, schede per fotocopiatrice; somme per spese contrattuali.

Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto per gli abbonamenti a periodici e riviste, imposte e tasse, canoni. Tutte le altre spese, non specificate nel comma precedente, sono considerate minute spese d'ufficio, ai fini della procedura di ordinazione e liquidazione, qualora singolarmente non siano superiori a 100,00 euro più IVA.

3. Per l'utilizzo della carta di credito:

I pagamenti così come previsto dall'art.11 del D.I. 44 del 2001 sono ordinati mediante mandati tratti sull'istituto cassiere o effettuati a mezzo della carta di credito, con immediata contabilizzazione.

L'utilizzazione della carta di credito, nel limite dell'assegnazione allo scopo disposta nel programma annuale e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di autorizzazione alla spesa, e' consentita, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, sia per gli acquisti online che per l'esecuzione delle spese relative:

all'organizzazione di viaggi di istruzione;

alla rappresentanza dell'istituto scolastico in Italia e all'estero;

all'organizzazione e partecipazione a seminari e convegni

OMISSIS

Non essendovi altri argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta viene tolta alle ore 19,00.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario del Consiglio

di Istituto

F.to - Maria Laurito-

Il Presidente

del Consiglio di Istituto

F.to - Silvano Antonio Rambaldi-