

**Istituto Comprensivo Statale di Futani  
Corso Umberto I, 1  
84050 Futani (SA)**

**Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree  
periferiche e isolate**

**saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE  
C.F. 93000480652 – sito web [www.icfutani.gov.it](http://www.icfutani.gov.it) telef. 0974/953259**

**Avviso**

Prot. n. 3215 A/3

Futani, 20.09.2017

**A TUTTO IL PERSONALE  
AL SITO WEB  
All'ALBO**

Oggetto: Indicazioni generali.

Il Dirigente, nell'augurare a tutto il personale un buon anno scolastico, raccomanda ai Signori docenti, la massima vigilanza nei riguardi degli alunni e, a questo proposito, invita le SS. LL. ad essere presenti in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Diviene pertanto necessaria la massima puntualità, che sarà peraltro attestata dall'apposizione, sul foglio di presenza, accanto alla propria firma, dell'orario di entrata.

Durante le ore di lezione, i docenti non si devono allontanare dalla classe e comunque, in caso di necessità, potranno ricorrere alla collaborazione del personale ausiliario.

Nel cambio dell'ora, che deve avvenire rapidamente, i docenti si avvarranno del personale ausiliario per la momentanea sorveglianza della classe, che non può essere lasciata incustodita.

I docenti verificheranno che gli alunni non portino o utilizzino, durante le lezioni, oggetti pericolosi per la propria incolumità. Si ricorda che è vietato portare generi alimentari per organizzare feste a scuola.

Nel caso in cui un alunno si faccia male, è necessario prestare il primo soccorso, avvisare i genitori, chiamare eventualmente l'ambulanza.

Al termine delle lezioni, gli alunni, al suono della campanella, in fila e in silenzio, si avvieranno all'uscita insieme ai rispettivi insegnanti, i quali li accompagneranno fino al cancello, dove saranno consegnati ai genitori o a persone da loro delegate. Per gli alunni che si recano autonomamente presso le proprie abitazioni è necessaria l'autorizzazione di entrambi i genitori.

È necessario evitare interruzioni durante le ore di lezione, pertanto le comunicazioni rivolte ai docenti non saranno portate in visione nelle classi, ma saranno pubblicate sul registro elettronico. I docenti devono prenderne visione quotidianamente.

I docenti potranno accogliere i genitori su appuntamento concordato con gli stessi, quando non sono impegnati per le lezioni.

Nessun estraneo può accedere ai locali della scuola se non preventivamente autorizzato dal dirigente.

Si ricorda che prima di iniziare il proprio orario di lavoro è necessario apporre la propria firma sul relativo foglio di presenza.

Per l'organizzazione delle sostituzioni è necessario comunicare tempestivamente almeno 20 minuti prima dell'inizio delle lezioni le assenze per malattia, tutte le altre richieste vanno presentate di norma almeno 5 giorni prima e devono essere autorizzate dal D.S. Per le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d'istruzione è necessario utilizzare la modulistica predisposta dalla scuola rivolgendosi al responsabile dell'ufficio acquisti. Eventuali note disciplinari vanno sempre comunicate alle famiglie.

È necessario il rispetto del divieto dell'uso dei cellulari, dei video telefonini durante lo svolgimento delle lezioni e del divieto assoluto di fumo.

I docenti e il personale ATA sono invitati a rispettare le indicazioni in merito alle procedure e ai comportamenti connessi alle norme sulla sicurezza e sulla privacy e segnalare tempestivamente ogni problema riguardante la sicurezza e, se urgenti, ad adottare i relativi provvedimenti.

Si ricorda, inoltre, di prendere visione del regolamento d'istituto, che va illustrato anche agli alunni dell'istituto.

In linea con la normativa sulla dematerializzazione tutti gli avvisi saranno notificati tramite il registro elettronico della scuola.

Il dirigente rinnova gli auguri per un sereno e proficuo anno scolastico e ringrazia per la collaborazione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Antonio Iannuzzelli )

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93