



Istituto Comprensivo Statale di Futani

Corso Umberto I, 1

84050 Futani (SA)

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate

saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE

C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

CONTRATTO INTEGRATIVO

a.s. 2016/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna BORTONE



Istituto Comprensivo Statale di Futani
Corso Umberto I, 1
84050 Futani (SA)

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 12 gennaio 2017, alle ore 10,40 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Comprensivo di Futani viene sottoscritto il presente **Contratto Integrativo d'Istituto tra:**

Per la parte pubblica:

- Il Dirigente scolastico – prof.ssa Anna BORTONE**

Per la parte sindacale:

- RSU rappresentanti sindacali interni all'Istituto**

Ins. Feola Maria Domenica Assente

AA Laurito Maria

AA Forte Giuseppe

▪ Sindacati Territoriali Scuola

UILscuola Assente

GILDA/UNAMS Assente

CISL scuola Assente

FLC/CGIL Assente

SNALS/CONFISAL Assente

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

PREMESSO che sono materie di contrattazione integrativa le seguenti:

ai sensi dell'art. 6 del CCNL Comparto Scuola del 29.11.2007 alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa dal D.lgs n. 141/2011, di interpretazione autentica del D. lgs n. 150/2009:

1. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla Legge n° 83/2000;
2. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. N° 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari;

ai sensi dell'art. 33 CCNL:

i compensi da attribuire al personale docente individuato dal Collegio per svolgere gli incarichi di funzioni strumentali;

ai sensi dell'art. 34 CCNL:

i compensi a carico del fondo per i due collaboratori del Dirigente scolastico;

ai sensi dell'art. 47 CCNL:

i compensi ed i criteri di attribuzione degli incarichi organizzativi svolti dal personale ATA;

ai sensi dell'art. 88, comma 2a) CCNL:

il particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e la flessibilità organizzativa e didattica;

ai sensi dell'art. 88, comma 2c) CCNL:

le ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni con debito formativo;

ai sensi dell'art. 88, comma 2d) CCNL:

le attività aggiuntive funzionali all'insegnamento;

ai sensi dell'art. 88, comma 2e) CCNL:

le prestazioni aggiuntive del personale ATA e l'intensificazione della prestazione lavorativa;

ai sensi dell'art. 88, comma 2i) CCNL:

il compenso spettante al personale che sostituisce il DSGA

ai sensi dell'art. 88, comma 2j) CCNL:

la quota variabile dell'indennità di amministrazione spettante al DSGA;

ai sensi dell'art. 88, comma 2k) CCNL:

i compensi per il personale docente e ATA per le attività deliberate dal Consiglio di Istituto nell'ambito del P.T.O.F.

VISTO l'art. 6 del CCNL Comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;

VISTA l'Intesa sottoscritta tra la Direzione Generale delle politiche finanziarie e Bilancio del MIUR e le OO.SS ai fini della ripartizione delle risorse di cui agli artt. 33, 62, 85, 87 del CCNL 2006/2009 per l'anno scolastico 2016/2017;

Visto la nota del MIUR, prot.14207 del 29 settembre 2016, - con la quale è stata comunicata l'assegnazione delle somme alle istituzioni scolastiche sia del 4/12 periodo settembre-dicembre 2016 che degli 8/12-periodo gennaio-agosto 2017 per il MOF;
 Vista la nota del DSGA prot.n.2925/C14 del 12 ottobre 2016 con la quale vengono determinate sia le somme, comprese le economie da destinare alla contrattazione integrativa nonché le somme necessarie per le indennità del DSGA stesso e del suo sostituto;

DATO ATTO, pertanto, dell'entità complessiva del Fondo dell'Istituzione Scolastica, lordo dipendente, è così come risulta dalla seguente tabella:

	lordodip. Acconto 4/12 sett-dic 2016	lordodip. Saldo 8/12 Genn-agos 2017	Lordo dipendente Totale	Economie anni precedenti	TOTALE COMPLESSIVO
Fondo di Istituto	12.457,69	24.915,37	37.373,06	9.989,04	47.362,10
Funzioni strumentali Docenti	1178,28	2.356,56	3.534,84		3.534,84
Incarichi specifici ATA	494,82	989,65	1.484,47		1.484,47
Ore eccedenti inf+prim	257,34	514,69			
Ore ecced. 1° grado	128,54 385,88	257,07 771,76	1.157,64		1.157,64
TOTALE	14.516,67	29.033,34	43.550,01	9.989,04	53.539,05

CONSIDERATO che dalle somme indicate per il fondo dell'Istituzione Scolastica, occorre detrarre, prima della contrattazione i compensi destinati alla indennità del DSGA, e del suo sostituto lordo dipendente pari ad € **2908,80** per cui la somma rimanente è pari a:

$$\text{€ } 47.362,10 - \text{€ } 2908,80 = \text{€ } 44.453,30$$

RITENUTO che sulla base dell'esperienza degli anni precedenti di destinare la somma pari a € **890,00** al fondo di riserva per cui la somma da destinare alla contrattazione è pari a €

$$\text{€ } 44.453,30 - \text{€ } 890,00 = \text{€ } 43.563,30$$

DATO ATTO che gli importi per la contrattazione sono stati ripartiti in base al numero dei docenti (38 inf/prim+10 sec 1° grado=48) e del personale ATA (n.13) per cui essi sono pari a € **34.279,32** per i docenti e ad € **9.283,98** per il personale ATA

DATO ATTO che le somme assegnate per l'avviamento della pratica sportiva saranno erogate solo nel caso di attivazione del progetto da comunicare all'Ufficio Scolastico Regionale;

RITENUTO che nell'Istituto possano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro personale docente ed ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi in coerenza con quanto stabilito nel Piano dell'Offerta Formativa;

SI CONCORDA

ART. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto viene predisposto sulla base ed entro i limiti di quanto previsto in materia dalla normativa vigente e, in particolare, entro quanto stabilito dal CCNL Comparto Scuola del 24.7.2003 così come integrato e modificato dal CCNL Comparto Scuola 2006-2009 del 29.11.2007, dalla Legge n. 300/70, dal D.Lgs n. 29/93, D.Lgs. 297/94, D.Lgs. 396/97, dal D.Lgs 80/98 e dalla legge n.107 del 13.07.2015;
2. il presente contratto si applica a tutto il personale Docente e ATA, sia con contratto a tempo indeterminato che determinato, in servizio nell'Istituto;
3. il presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione e conserva validità fino al **31/08/2017**;
4. il Dirigente scolastico, entro 5 gg. dalla sottoscrizione, invia l'ipotesi di Contratto integrativo, corredato dall'apposita relazione illustrativa tecnico-finanziaria predisposta dal DSGA, per il controllo, ai Revisori dei conti;
5. trascorsi 30 gg., senza rilievi da parte dei Revisori dei conti, l'ipotesi di Contratto diviene definitiva e comincia a produrre i conseguenti effetti;
6. nel caso in cui vi siano eventuali rilievi ostativi da parte dei Revisori dei conti gli stessi saranno comunicati tempestivamente alla R.S.U. e alle Organizzazioni sindacali per la riapertura della contrattazione

ART. 2 – Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica

1. in caso di controversia circa l'interpretazione di una norma del presente contratto le parti che lo hanno sottoscritto, entro 5 giorni dalla richiesta scritta e motivata da uno di esse, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. le parti non intraprendono iniziative unilaterali per 30 gg. dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente comma.

ART. 3 - Criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990, così come modificata e integrata dalla Legge n° 83/2000

1 – procedure

Le RSU opereranno nell'ambito dei diritti stabiliti dalla normativa vigente. Alle RR.SS.UU. spettano come permessi sindacali n. 31 ore (48 Docenti + 13 ATA) x ½ ora). Ai fini dei permessi provinciali e nazionali si terrà conto degli artt. 10 e 11 dell'A.C.Q.N. 7/8/1998.

Le relazioni sindacali all'interno dell'istituzione scolastica si svolgono secondo le seguenti procedure:

- a) contrattazione integrativa;
- b) informazione preventiva e successiva.

2 - soggetti delle relazioni sindacali

- I soggetti abilitati alle relazioni sindacali, ai sensi dell'art. 9 del CCNL del 1999, sono:
- **per la parte pubblica:**

il dirigente scolastico;

- **per la parte sindacale:**

la rappresentanza sindacale unitaria dell'istituzione scolastica
i rappresentanti territoriali delle OO. SS. firmatarie del CCNL.

- Il dirigente scolastico può farsi assistere, in occasione degli incontri con la parte sindacale, dai suoi collaboratori o da esperti di sua fiducia, i quali non hanno titolo ad intervenire nel confronto.

3 - informazione

- Il capo di istituto fornisce alle RSU e ai rappresentanti delle Segreterie Provinciali delle OO.SS. firmatarie del CCNL un'informazione preventiva sulle seguenti materie:
- proposte di formazione delle classi e di determinazione degli organici della scuola;
- piano delle risorse complessive per il salario accessorio;
- criteri di attuazione dei progetti nazionali, europei e territoriali;
- criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- utilizzazione dei servizi sociali;
- criteri di individuazione e modalità di utilizzazione del personale in progetti derivanti da specifiche disposizioni legislative, nonché da convenzioni, intese o accordi di programma stipulati dalla singola istituzione scolastica o dall'Amministrazione scolastica periferica con altri enti istituzionali;
- tutte le materie oggetto di contrattazione;

Sulle seguenti materie l'informazione è successiva:

- a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il fondo di istituto;
- b. verifica dell'attuazione della contrattazione integrativa di istituto sull'utilizzo delle risorse.

L'informazione viene fornita in appositi incontri da concordare tra le parti.

4 - calendario degli incontri.

1. Tra il Dirigente Scolastico, le R.S.U. e i rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 viene concordato il seguente calendario di massima per le informazioni sulle materie di cui all'art. 6 del C.C.N.L. 2006-2009:

a) nel mese di settembre

1. Modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali
2. Organizzazione del lavoro del personale A.T.A.;
3. Assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate;

b) nel mese di ottobre

1. Piano delle attività aggiuntive retribuite con il Fondo d'Istituto;
2. Utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni ed accordi;
3. Criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;
4. Criteri per la fruizione delle ferie
5. Utilizzazione dei servizi sociali;
6. Sicurezza nei luoghi di lavoro.

c) nel mese di gennaio

1. Verifica dell'organizzazione del lavoro personale A.T.A.

d) nel mese di marzo

1. Determinazione organici di diritto.

2. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico, anche su richiesta delle R.S.U. o dei rappresentanti delle Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007.
3. L'avviso di convocazione per le Organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 sarà consegnato, ove presente, al terminale associativo specificamente accreditato dalle medesime.
4. Al termine degli incontri è redatto un verbale, sottoscritto dalle Parti.
5. Gli incontri per il confronto - esame possono concludersi con un accordo/intesa oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

6 - trasparenza

I nominativi del personale impegnato nelle attività e nei progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto sono affissi all'albo, tali nominativi sono comunicati alle R.S.U.

7 - assemblee sindacali

1. La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti alle assemblee non sono tenuti ad apporre firme di presenza, né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti.
2. Quando siano convocate assemblee che prevedano la partecipazione del personale A.T.A., il Dirigente Scolastico e le R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 stabiliscono preventivamente il numero minimo di lavoratori necessario per assicurare i servizi essenziali alle attività indifferibili, coincidenti con l'assemblea. L'individuazione del personale obbligato al servizio tiene conto dell'eventuale disponibilità: in caso contrario, si procede al sorteggio, attuando comunque una rotazione.

8 - bacheca sindacale

1. In ogni plesso dell'istituzione scolastica viene collocata una bacheca sindacale a disposizione delle R.S.U., dove esse hanno il diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro. Stampati e documenti possono essere inviati nelle scuole, per l'affissione, direttamente dalle Organizzazioni Sindacali territoriali.
2. Le R.S.U ed i terminali associativi delle OO. SS., eventualmente accreditati, hanno il diritto di affiggere nella suddetta bacheca materiale d'interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza la preventiva autorizzazione del Dirigente Scolastico.
3. Stampati e documenti da esporre nella bacheca possono essere inviati anche direttamente dalle Organizzazioni Sindacali di livello provinciale e/o nazionale.
4. Il Dirigente Scolastico assicura la tempestiva trasmissione alle R.S.U. del materiale a loro indirizzato ed inviato per posta o per fax.

9 - agibilità sindacale

1. Alle R.S.U. e agli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 è consentito di comunicare con il personale durante l'orario di servizio, per motivi di carattere sindacale.
2. Per gli stessi motivi, ai predetti soggetti è consentito l'uso gratuito del telefono, del fax, del ciclostile e della fotocopiatrice, nonché l'uso del personal computer con eventuale accesso a posta elettronica e reti telematiche.
3. Alle R.S.U. e agli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 è riservato un locale idoneo per riunioni ed incontri, nonché l'utilizzo di un armadio per la raccolta del materiale sindacale.

10 - patrocinio e diritto di accesso agli atti.

1. Le R.S.U. e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007, su delega degli interessati, al fine della tutela loro richiesta, hanno diritto di accesso agli atti in ogni fase di qualsiasi procedimento. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro due giorni dalla richiesta.
2. Le RSU e gli eventuali terminali associativi delle Organizzazioni sindacali rappresentative e/o firmatarie del CCNL del Comparto Scuola del 29/11/2007 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva e successiva.

11 - determinazione dei contingenti del personale educativo ed ata necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero

1. Il Capo d'Istituto, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla collocazione del servizio e dalla organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni indicate nell'art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale del 29/11/2007, concernente i criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero :
 - a. per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 assistente amministrativo e n. 1 collaboratore scolastico;
 - b. per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusivi dei cicli d'istruzione: n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso sede di esami;
 - c. n. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso ove siano collocati gli impianti da vigilare;
 - d. per la vigilanza ed il funzionamento dell'impianto di riscaldamento a gestione diretta: il personale in possesso della specifica abilitazione professionale;
 - e. per la raccolta, l'allontanamento e lo smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi: n. 1 collaboratore scolastico per consentire l'accesso ai locali interessati agli incaricati delle ditte che gestiscono lo smaltimento dei rifiuti a norma di legge;
 - f. per il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato : il DSGA, n. 1 assistente amministrativo, n. 1 collaboratore scolastico;

12 – individuazione del personale obbligato

1. Il Capo d'Istituto comunica al personale interessato ed espone all'albo della scuola l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi di cui all'art. precedente.
2. Nella individuazione del personale da obbligare, il Capo d'Istituto indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta), successivamente effettuerà un sorteggio escludendo dal medesimo coloro che fossero già stati obbligati al servizio in occasioni precedenti.

ART. 4– Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

1. Con il Decr. L.gvo 81/2008 e successive modificazioni la scuola è non solo luogo didattico ma soprattutto luogo di lavoro ove vengono erogati servizi rispetto ai quali devono essere presi in considerazione esigenze di sicurezza e salute; pertanto occorre:
 - Tutelare la salute di tutti i lavoratori - Dirigente Scolastico, Docenti, personale A.T.A. e alunni - rispetto alle strutture, agli impianti (attrezzature di laboratori scientifici, multimediali di chimica e fisica) ed alle mansioni;
 - Delineare una mappa dei possibili rischi e la prevenzione dagli stessi;
 - definire le strategie per le possibili emergenze (piano di evacuazione, simulazione di incendi, di eventi sismici, altro):
2. Ferma restando ogni possibile collaborazione col Dirigente scolastico al fine della tutela dell'incolumità fisico-mentale di tutti i dipendenti e gli utenti dell'unità scolastica, il RLS concorderà, di volta in volta, col Capo di istituto le modalità di fruizione dei permessi e l'accesso ai luoghi di lavoro.
3. Al personale di segreteria ed ai dipendenti che fanno uso di videoterminali e/o computer sono applicate tutte le normative di salvaguardia della Legge 626/96 (prevenzione, controlli, pause ecc.).

ART. 5 – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n° 165/2001, al personale docente, educativo ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari.

1. Per assicurare una equilibrata ripartizione delle risorse , la quota da assegnare al personale Docente ed ATA è ripartita in modo proporzionale al numero degli addetti(doc.n.48-ata n.14).
2. Il Consiglio di Istituto, con propria delibera, può determinare la ripartizione di tali quote in modo diverso giustificandone i motivi.
3. il Dirigente scolastico affiderà gli incarichi relativi alla effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera con cui verrà indicato: a) il tipo di attività e gli impegni conseguenti; b) il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite; c) le modalità di certificazione dell'attività;
4. i compensi a carico del fondo sono liquidati di norma entro il mese di agosto dell'anno scolastico in cui si sono svolte le attività, previa verifica dell'effettiva rispondenza tra la lettera di incarico e l'attività svolta e fatto salvo dell'avvenuto accredito dei fondi dal M.P.I. all'istituzione scolastica;
5. alla fase della liquidazione si provvede d'ufficio, senza necessità di domanda da parte del personale;
6. il Dirigente scolastico fornirà alle R.S.U.: a) l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica entro il mese di novembre, prima che siano definiti i piani delle attività del personale docente e ATA; b) l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti, e comunque non oltre il 31 dicembre;
7. le parti concordano di verificare costantemente l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno, eventuali variazioni e modifiche che si rendessero necessarie;
8. per l'anno scolastico 2016/2017 le parti concordano di destinare al fondo di accantonamento una somma pari a euro **890,00** per la retribuzione di attività aggiuntive non prevedibili sia del personale Docente che ATA dando atto che tale utilizzo sarà oggetto di contrattazione.

ART. 6– Compensi da attribuire al personale docente individuato dal Collegio per svolgere gli incarichi di funzioni strumentali al P.T.O.F. Quota disponibile € 3.534,84

Il Collegio dei Docenti, con verbale n° 2, delibera n° 4, del 12 settembre 2016 ha assegnato n° 4 Funzioni Strumentali al POF. Il compenso previsto è pari ad 1/4 pro-capite della somma assegnata complessivamente per l'anno scolastico 2016/17.

ART. 7 – Compensi da attribuire al personale docente per ore eccedenti. Quota disponibile € 1.157,64. Le ore eccedenti saranno autorizzate nell'ambito delle somme assegnate.

ART. 8 - Compensi per il personale docente per le attività deliberate dal Consiglio di Istituto nell'ambito del P.T.O.F. –

Per il personale docente impegnato in compiti organizzativi, didattici e di responsabilità previsti nel Piano dell'Offerta Formativa vengono concordati i seguenti compensi:

QUALIFICA FUNZIONE	QUOTA ORARIA dal 1.1.2009	N° ORE	IMPORTO TOTALE €		
1° Collaboratore	17,50	140	2.450,00		
Responsabile piano digitale e registro elettronico	17,50	50	875,00		
N. 11 Responsabili di plesso	17,50	25 € 437,50cada uno	4.812,50		
N° 7 Coordinatori di classe	17,50	15 € 262,50 cadauno	1.837,50		
n.11 Docenti incaricati del coordinamento dell'emergenza	17,50	5 ore cadauno €87,50	962,50		
n.4 docenti Gruppo di lavoro Continuità	17,50	15 ore Cadauno 262,50	1.050,00		
n.4 docenti Gruppo di lavoro PTOF/PdM/RAV	17,50	20 Cadauno 350,00	1.400,00		
n.13 docenti Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI)	17,50	6 ore Cadauno 105,00	1.365,00		
n.3 docenti Gruppo di lavoro Autovalutazione d'Istituto e valutazione degli apprendimenti-INVALSI	17,50	15 ore Cadauno 262,50	787,50		
Accompagnatori viaggi di istruzione e visite guidate/Assistenza mensa moduli PON	Saranno riconosciuti € 35,00 per ogni giorno nel limite delle somme assegnate/ remunerazione attività di non insegnamento	I compensi per visite e viaggi saranno ridotti proporzionalmente in caso di superamento di tale cifra	2.100,00		
Quota docenti				17.640,00	
Quota progetti				16.639,32	
TOTALE				<u>34.279,32</u>	

La quota dei progetti sulle base delle proposte presentate sarà così ripartita:

PROGETTO	UNITA'	ORE AGGIUNTI VE FUNZ. INSEG.	ORE DI INSEG.	COMPENSO UNITARIO	TOTALE
N. 1 "LA FESTA DELLA MATEMATICA"	N. 4 docenti	30		€ 17,50	525,00
N.2 "LABORATORIO MATEMATICO" FUTANI, SAN MAURO, CUCCARO	n. 3 docenti	20	30	€ 17,50 € 35,00	1.400,00
N.3 PROGETTO "LABORATORIO MUSICALE" PRIMARIA FUTANI	n. 3 docenti	27	24	€ 17,50 € 35,00	1.312,50
N.4 PROGETTO "LA GEOMETRIA: IMPARO...FACEN DO" SCUOLA SECONDARIA I GRADO E PRIMARIA FUTANI	n. 2 docenti	16	30	€ 17,50 € 35,00	1.300,00
N.5 PROGETTO "DAL LIBRO...AL COPIONE...AL PALCOSCENICO" PRIMARIA FUTANI	n. 2 docenti	12	60	€ 17,50 € 35,00	2.310,00
N. 6 PROGETTO "BAMBINO OGGI...CITTADINO DOMANI" PRIMARIA FUTANI	n. 2 docenti	6	40	€ 17,50 € 35,00	1.505,00
N.7 PROGETTO "LA VALIGIA DELLE: TI LEGGO,TI CONTO" INFANZIA I.C.	n. 15 docenti	30	180	€ 17,50 € 35,00	6.825,00
N.8 PROGETTO "STORYTELLING: LITTLE RED RIDING HOOD" PRIMARIA FUTANI	n. 1 docenti	2	24	€ 17,50 € 35,00	875,00
accantonamento					556,82
TOTALE (art. 88 lettera d CCNL 27/11/2007)					<u>€ 16.639.32</u>

--	--	--	--	--	--

Il compenso per le attività di insegnamento e/o funzionali all'insegnamento sarà corrisposto alla effettiva realizzazione del progetto che dovrà essere adeguatamente documentato (calendario, registro presenza alunni e attività svolta dai docenti con firma del docente, monitoraggio in ingresso e in uscita, relazione finale)-

ART. 9- FONDO DI ACCANTONAMENTO € 890,00

Le parti , come concordato, fissano in euro **890,00** il fondo di accantonamento.

ART. 10 - Compensi da attribuire al personale ATA per incarichi specifici ai sensi dell'art. 47 CCNL Comparto Scuola 2006-2009. Quota disponibile € 1.484,47

Gli incarichi specifici saranno attribuiti a domanda a: N. 7 collaboratori scolastici (euro 212,06) tenuto conto della frequenza di corsi specifici con l'incarico da svolgere e delle attività e funzioni già svolte; in particolare per i collaboratori scolastici si terrà conto di corsi ed esperienze pregresse finalizzate all'assolvimento di compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli allievi diversamente abili e supporto alle attività amministrative, gestionali e/o della didattica.

ART. 11- Compensi ed i criteri di attribuzione degli incarichi organizzativi svolti dal personale ATA.

Per i collaboratori scolastici si terrà conto:

- della intensificazione dovuta ad un maggior carico di lavoro e sostituzione dei colleghi assenti in caso di coincidenza dell'orario di lavoro;
- della necessità di ricorrere al lavoro straordinario nel caso in cui occorra sostituire il personale assente oltre il normale orario di servizio; se il dipendente presta attività oltre l'orario ordinario di servizio giornaliero si osserverà quanto disposto dall'art.54, comma 4, del CCNL comparto Scuola del 2007.

Per gli assistenti amministrativi si terrà conto:

- della intensificazione dovuta al maggior carico di lavoro per supporto amministrativo e sostituzione dei colleghi assenti in caso di coincidenza dell'orario di lavoro;
- della necessità di ricorrere al lavoro straordinario nel caso in cui occorra sostituire il personale assente oltre il normale orario di servizio;

QUALIFICA	QUOTA ORARIA	N° ORE	IMPORTO TOTALE EURO	
- Intensificazione delle prestazioni- Sostituzione collega assente stesso plesso n.13 Collaboratori (28 ore)	12,50	374	4550	
Sostituzione collega assente altro plesso n. 1 Collaboratore	12,50	30	375,00	
Intensificazione del lavoro per n° 2 assistenti amministrativi	14,50	200	2.900,00	
Maggiori prestazioni per sostituzione colleghi assenti	14,50	100	1.450,00	
Maggiori prestazioni per supporto amministrativo				
arrotondamento			8,98	
			Totale 9.283,98	

ART. 12 – Importi lordi

Si precisa che tutti gli importi da corrispondere ai Docenti e al personale ATA sono al lordo delle ritenute a carico del dipendente previste dalla normativa vigente.

ART. 13– SCHEMA RIASSUNTIVO

Le parti prendono atto che le somme disponibili e quelle impegnate sono riassunte nel seguente schema:

Fondo dell'Istituzione scolastica lordo dipendente

	Somma assegnata		
Fondo di Istituto	47.362,10		
Funzioni strumentali	3.534,84		
Incarichi specifici ATA	1.484,47		
Ore eccedenti	1.157,64		
TOTALE	53.539,05		

Impegni di spesa lordo dipendente

	Somma impegnata		
Compensi personale docente	17.640,00		
Compensi personale ATA	9.283,98		
Ore eccedenti	1.157,64		
Funzioni strumentali Docenti	3.534,84		
Incarichi specifici ATA	1.484,47		
Quota progetti	16.639,32		
Indennità DSGA.	2908,80		
Fondo di riserva	890,00		
Totale	53.539,05		

ART. 14 - Verifica dello stato di attuazione del contratto integrativo sul Fondo dell'Istituzione Scolastica

- In presenza di nuove esigenze e/o di problemi applicativi e interpretativi del presente accordo e su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro 10 giorni dalla richiesta per esaminare i problemi sorti.
- La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse sarà oggetto di informazione successiva.

ART. 15 – Misura di salvaguardia

Nel caso in cui le economie non venissero assegnate, gli importi previsti saranno proporzionalmente ridotti.

Letto, firmato e sottoscritto.

FUTANI, 12 gennaio 2017

Per la parte pubblica:

Il Dirigente scolastico – prof.ssa Anna BORTONE

Per la parte sindacale:

R SU rappresentanti sindacali interni all'Istituto

Ins. Feola Maria Domenica **ASSENTE**

AA Laurito Maria _____

A.A Forte Giuseppe _____

I rappresentanti provinciali dei Sindacti

CGIL - _____ASSENTE_____

CISL - _____ASSENTE_____

UIL - _____ASSENTE_____

SNALS - _____ASSENTE_____

GILDA - _____ASSENTE_____