



**Istituto Comprensivo Statale di Futani
Corso Umberto I, 1
84050 Futani (SA)**

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

Prot. n. 3014 A/23

Futani, 21.10.2016

- All'ALBO della Scuola - SEDE
- Al Sito WEB dell'Istituto
- Alle Istituzioni Scolastiche della Provincia
di SALERNO
tramite Posta Elettronica Ministeriale
- All'Ordine degli Ingegneri della
Provincia di SALERNO
- Agli atti della Scuola

A V V I S O

OGGETTO: CIG: Z7E1BAF8A9- Bando per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Leg. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. Lgs. n.81/2008 “ attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”;

VISTO che il regolamento di applicazione del suddetto D.L.vo prevede (D.I. n° 832 del 29/09/2008), in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, che l’incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTO che il D.L.vo n° 195 del 23/06/2003 ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del R.S.P.P.;

CONSIDERATO che l’incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Interministeriale n.44 del 01/02/2001 - artt. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d’opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti ;

VISTO l’art.23 della legge n.62 del 18/04/2005 che ha abrogato la possibilità per le pubbliche Amministrazioni e, quindi anche per le Istituzioni Scolastiche, di procedere al rinnovo dei contratti;

RENDE NOTO

Che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno in qualità di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per un periodo di tre anni decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro ;
3. Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
4. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
5. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
6. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali ;
7. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza ;
8. Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
9. Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
10. Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
11. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
12. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
13. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 per ogni plesso);
14. Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione; redazione del relativo verbale di riunione ,con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
15. Assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
16. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
17. Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
18. Assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di emergenza;
19. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
20. Assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
22. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
23. Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza.

Si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

- Plesso di scuola primaria di Futani ubicato in Via G.Oberdan;
- Plesso di scuola secondaria di I grado di Futani ubicato in Corso Umberto I;
- Plesso di scuola dell'infanzia e ufficio di segreteria di Futani ubicato in Corso Umberto I;
- N.2 Plessi scolastici, entrambi ospitanti sezioni di scuola dell'infanzia e classi di scuola primaria. ubicati in via P.Ebner Ceraso;
- Plesso di scuola secondaria di I grado di Ceraso ubicato in Ceraso

- Plesso di scuola dell'infanzia di S.Barbara e ubicato in Viale Ferrara a S.Barbara di Ceraso;
- Plesso di scuola dell'infanzia Cuccaro Vetere;
- Plesso di scuola primaria di Cuccaro Vetere;
- N.1 Plessi scolastici, entrambi ospitanti sezioni di scuola dell'infanzia e classi di scuola primaria San Mauro La Bruca;

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta consegnata direttamente all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di Futani, **entro le ore 13,30 del 07.11.2016-** al seguente indirizzo e-mail: saic8av00@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it - con l'indicazione **“Preventivo per Responsabile della Sicurezza”** contenente:

1. Apposita dichiarazione di disponibilità, corredata da documento di identità e curriculum vitae, stilato nel formato europeo ;
2. Abilitazione all'esercizio della professione ed Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
3. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008 (ATECO 8);
4. Dichiarazione di disponibilità personale a svolgere l'incarico sia in orario antimeridiano che pomeridiano.
5. Richiesta economica per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio. In caso di mancato possesso di Partita IVA nel compenso onnicomprensivo sarà inclusa l'IRAP).
- 6 . Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
7. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003 .

Le offerte di disponibilità, pervenute entro i termini stabiliti dal presente avviso saranno valutate, sulla base della comparazione dei titoli posseduti e delle richieste economiche utilizzando i criteri sottoelencati:

- ☐ ☐ Laurea quinquennale in ingegneria/architettura;
- ☐ ☐ Attestati corsi di formazione specifici- settoriali o specializzazioni conseguite;
- ☐ ☐ Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP
- ☐ ☐ Esperienza lavorativa nella scuola privata in qualità RSPP
- ☐ ☐ Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP
- ☐ ☐ Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP.

Al requisito di accesso ed ai titoli suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

- ☐ Diploma di laurea max p.10 così attribuiti:
fino a 100 p.4 ; da 101 a 106 p.6 ; da 107 a 110 p.7 ; lode p. 3;
- ☐ Attestati corsi di formazione specifici –settoriali o specializzazioni : p 3 per max p. 12;
- ☐ Esperienza lavorativa nella scuola pubblica e /o paritaria in qualità di RSPP
2 punti ad incarico per un Max di p. 12 ;
- ☐ Esperienza lavorativa in scuola privata in qualità di RSPP
1 punto ad incarico per un Max di p. 6 punti;
- ☐ Esperienza lavorativa in altre P.A. in qualità di RSPP
2 punti ad incarico per un Max di p. 6 punti ;
- ☐ Esperienza lavorativa nel settore privato in qualità di RSPP
1 punto ad incarico per un Max di p. 6 punti ;

Per l'incarico svolto sarà corrisposto il compenso,comprensivo di ritenuta d'acconto,proposto nella candidatura risultata la più vantaggiosa per la Scuola (preventivo più economico ; attestati corsi di formazione specifici ; esperienze maturate).

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs.n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico /la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.Lgs196 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Leg 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purchè valida.

Si comunica che l'importo a base di gara è di € 1.000,00 (mille/00) onnicomprensivo delle spese spettanti all'incaricato.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure se le offerte pervenute siano ritenute non idonee rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dei S.G.A Laurito Maria che può essere contattato al numero 0974953259.

Il presente Bando viene pubblicato, in data 21.10.2016 :

- All'Albo dell'Istituto Comprensivo
- All'interno del sito WEB di questa istituzione scolastica
- Trasmesso via e-mail a tutte le scuole della provincia di Salerno

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Bortone