



Istituto Comprensivo Statale di Futani
Corso Umberto I, 1
84050 Futani (SA)

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it Cod. Univoco UFN0WE
C.F. 93000480652 – sito web www.icfutani.gov.it telef. 0974/953259

Prot. n. 1089 C/14

Futani, 30.03.2016

ALBO ON LINE

Oggetto: Autorizzazione a contrarre l'affidamento del corso di formazione sulla “Automazione dei processi di lavorazione, distribuzione e archiviazione dei documenti digitali”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 11, comma 2, del D.L. n. 163/2006 e s.m.i.;

VISTO l'art. 25-bis del D.L. n. 29/1993, come integrato dal D.L.vo n. 59/1998;

VISTO l'art. 11 del regolamento di contabilità D.I. n. 44 del 01.02.01 ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni attribuendo al Dirigente l'assunzione delle stesse;

VISTO l'art. 34 del D.I. n. 44 del 01.02.01;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 01.02.2016, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016,

CONSIDERATO che l'art. 125, commi 8 e 10, del D.Lgs. n. 163/2006 permette alle stazioni appaltanti di cui all'art. 28, co. 1, lett. B del decreto stesso, il ricorso alla procedura di affidamento diretto;

CONSIDERATO che l'Istituto d'Istruzione Superiore “Manlio De Vivo” di San Marco di Castellabate organizza come scuola capofila un seminario di formazione nella giornata di martedì 19 aprile sulla “Automazione dei processi di lavorazione, distribuzione e archiviazione dei documenti digitali” con la docenza del dott. Mario Varini Dsga dell'I.C. di Castelluccio (MN);

VISTO il costo per l'adesione del personale e la disponibilità di due unità dell'I.C. di Futani;

CONSIDERATO che, pertanto, il servizio in parola prevede una adesione formale e il pagamento delle prestazioni alla scuola capofila deputata all'organizzazione dei corsi di formazione;

ATTESO pertanto che il costo preventivato per detta formazione ammonta a € 80,00 I.V.A. compresa;

VERIFICATA ai sensi dell'art. 6 del regolamento di contabilità, la copertura finanziaria del presente provvedimento;

VISTE le somme previste a carico delle varie Attività/Progetti e degli impegni sino ad oggi assunti; ai sensi del citato art. 11;

DETERMINA

1. Di autorizzare la partecipazione a 2 unità di personale dell'istituto alla “Automazione dei processi di lavorazione, distribuzione e archiviazione dei documenti digitali” organizzata dalla scuola capofila l'Istituto d'Istruzione Superiore “Manlio De Vivo” di San Marco di Castellabate c/o l'Aula Magna del Liceo Scientifico “A.Gatto” di Agropoli nella giornata del 19 aprile dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 14,30 alle ore 16,30;

2. Di precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 che:

- il fine che si intende perseguire è quello previsto dal Seminario proposto dalla rete guidata dall'Istituto d'Istruzione Superiore “Manlio De Vivo” di San Marco di Castellabate;

3. Di prenotare la spesa presunta di € 80,00 I.V.A. compresa nell'aggregato A01- sottoconto 3/5/2 come Spesa per formazione professionale specialistica;

4. Di individuare il Dsga Laurito Maria, quale Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Bortone

