



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE) - AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FESR)

Istituto Comprensivo Statale di Futani
Corso Umberto I, 1
84050 Futani (SA)

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate
saic8av005@istruzione.it – saic8av005@pec.istruzione.it
C.F. 93000480652 – sito web www.crisfutani.it telef. fax 0974/953259

Prot. n. 1601 C/14

Futani, 19.05.2014

A tutti i fornitori
LORO SEDI
All'Albo on line

OGGETTO: DECRETO 3 APRILE 2013, N. 55, IN TEMA DI FATTURAZIONE ELETTRONICA.
COMUNICAZIONE DEL CODICE UNIVOCO UFFICIO.

Le pubbliche amministrazioni, tra cui le scuole di ogni ordine e grado sono obbligate a partire dal **6 giugno 2014**, in virtù del Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, numero 55, a non accettare più fatture che non siano trasmesse in forma elettronica per il tramite del "Sistema di Interscambio". Trascorsi tre mesi da tale data, quindi dal **6 settembre 2014**, non possono procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio delle fatture in formato elettronico. Lo stesso Decreto stabilisce le regole in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica e ne definisce il formato.

Mentre oggi le scuole ricevono le fatture di propria competenza come fatture cartacee (lettere/raccomandate) o come fatture cartacee inviate in formato elettronico (es. PDF allegati ad email), **dal 6 giugno potranno ricevere solo fatture elettroniche.**

La scuola non riceverà più la fattura dal proprio fornitore, ma la riceverà dal SISTEMA DI INTERSCAMBIO, un sistema informatico gestito dalla Agenzia delle Entrate che metterà a disposizione della Scuola una fattura con il formato elettronico conforme alla nuova normativa, ovvero un file XML.

Il D.M. 3 aprile 2013, n. 55, all'art. 3, comma 1, impone alle pubbliche amministrazioni destinatarie di fatture elettroniche di individuare i propri uffici delegati alla ricezione delle fatture e ad inserire l' anagrafica dei propri uffici deputati alla ricezione delle fatture elettroniche nell'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA), istituito all' articolo 11 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31 ottobre 2000.

L'IPA provvede quindi ad assegnare un codice univoco a ciascuno degli uffici e a renderlo pubblico tramite il proprio sito www.indicepa.gov.it .

Come indicato dall'art. 3, comma 2, del D.M. 55, il codice univoco assegnato dall'IPA è uno dei dati da riportare obbligatoriamente in ogni fattura elettronica emessa nei confronti della pubblica amministrazione; in assenza del codice univoco la fattura viene rifiutata dal Sistema di Interscambio.

Con la presente si comunica che il **Codice Univoco Ufficio della scrivente istituzione scolastica è il seguente:**

UFN0WE

I fornitori dovranno dotarsi di soluzioni per la fatturazione elettronica verso la P.A. a norma di legge in formato strutturato per poi conservarla in modalità elettronica Si raccomanda altresì ai fornitori di inserire, all'interno di ogni *fattura elettronica riferita alla fornitura/servizio di cui trattasi*, il **C.I.G.** della relativa procedura di acquisto, al fine di rendere più facilmente identificabile ogni fattura.

La presente comunicazione viene effettuata anche in ottemperanza di quanto disposto dal MIUR con propria nota prot. n. 3359 del 17/04/2014.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Severina Tambasco