

**Istituto Comprensivo Statale di Futani – SAIC8AV005**  
**Corso Umberto I, 1**  
**84050 Futani (SA)**

Centro Risorse contro la dispersione scolastica e l'esclusione sociale nelle aree periferiche e isolate  
ddfutani@libero.it – saee059001@istruzione.it

C.F. 93000480652 – sito web [www.crisfutani.it](http://www.crisfutani.it) telef. fax 0974/953259

Prot. n.1727/C27

Futani,30/05/2014

Ai docenti delle Scuole  
Infanzia/Primarie/secondaria di Igrado  
Istituto Comprensivo Futani  
Loro sedi

**Oggetto:** Incontri e adempimenti di fine anno.

Il 12.06.2014 a partire dalle ore 9,30 i docenti **della scuola primaria** sono invitati a consegnare in segreteria la documentazione di seguito elencata:

1. Schede di valutazione degli alunni;
2. Giornale di ciascun docente;
3. Registri di classe debitamente compilati in ogni parte e firmati da tutti i docenti che hanno operato nella classe;
4. Agende (o raccoglitori) di programmazione e verifica;
5. Programmazioni e verifiche delle attività di laboratorio per ciascuna classe;
6. Relazione in duplice copia di eventuali alunni non ammessi e relativo verbale dei docenti della classe;
7. Registro degli scrutini in unico esemplare;
8. Registro giornaliero delle firme di presenza;
9. Modulo richiesta fruizione periodo di ferie con annotazione dell'eventuale diverso recapito ai fini della trasmissione o notifica di atti, direttamente agli interessati, durante il periodo di chiusura della scuola;
10. Compilazione e firma delle dichiarazioni riguardanti le attività aggiuntive svolte nell'anno scolastico 2013/2014;
11. Consuntivo scheda progetti/attività e relazione finale compilata in ogni parte dai docenti che hanno svolto il progetto/attività;
12. Relazione finale elaborata dall'insegnante di sostegno per ciascun alunno diversamente abile;
13. Relazione sintetica dei responsabili dei plessi sull'andamento organizzativo del plesso, evidenziando criticità e formulando proposte per il futuro;
14. Scheda/nota dei responsabili dei laboratori per il DSGA con indicazione del materiale presente in ciascun laboratorio e segnalazione di quello obsoleto o che necessita di riparazione.

Tutta la documentazione va suddivisa in plichi contrassegnati da fascette che indichino il plesso, la classe e i documenti contenuti.

**IMPEGNI MESE DI GIUGNO 2014**

GIORNO	IMPEGNI	SEDI
9/10/11 giugno 2014	scrutini(ore 9,00-13,00) (scuola primaria)	di servizio
12/06/14	Consegna documenti segreteria dalle ore 9,30	Futani

16/17 giugno	Revisione ed aggiornamento POF -Regolamento d'istituto(ore 9,00-12,30)	Futani
18/06/14	Incontro continuità Infanzia-Primaria(ore 9,00-10,30) Incontro continuità primaria-secondaria(ore 10,30-12,30)	Futani
20/06/14	Consegna documento di valutazione alle famiglie(ore 9,00-12,00)	di servizio scuole primarie e secondarie di I grado
21/06/14	Consegna materiale e verifica piattaforma PON alla presenza dei tutor del valutatore e facilitatore.Segreteria scolastica(ore 9,00-12,00)	Futani
23/06/14	Riordino aule e materiali didattici scuola primaria	di servizio
25/06/14	Collegio docenti dalle ore 10,30 alle 12,30	Futani

N.B. Alle riunioni dei giorni 16/17/18 giugno saranno presenti i docenti della scuola dell'Infanzia(1 per ogni sezione se vi sono alunni presenti) i docenti della scuola secondaria non inseriti nelle commissioni d'esame e i docenti della scuola primaria.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Severina Tambasco

